

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Энгельский промышленно-экономический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.А. Кукушкин/

«31» 08 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о центре содействия трудоустройству выпускников "Карьера"**

Энгельс 2015

## **1. Общие условия**

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением ГАПОУ СО "Энгельский промышленно-экономический техникум"

1.2. Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации на основании решения заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23 января 2015г. №3, раздел 1, пункт 8 и приказом директора от 27.09.2006 № 97 о/д .

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ СО Энгельский промышленно-экономический техникум "Карьера"**;

сокращенное: **ЦСТВ ГАПОУ СО ЭПЭТ "Карьера"**

1.4. Фактический адрес Центра: 413100 Саратовская обл., г.Энгельс ул. Нестерова, д. 3. Тел.: (8453) 56-83-66 Факс 72-58-64, E-mail: promeco-engels@yandex.ru

1.5. Почтовый адрес Центра: 413100 Саратовская обл., г.Энгельс ул. Нестерова, д. 3

1.6. Адрес сайта в сети интернет <http://promeco-engels.narod>.

## **2. Задачи и предмет деятельности Центра**

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГАПОУ СО "Энгельский промышленно-экономический техникум".

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

## **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГАПОУ СО "Энгельский промышленно-экономический техникум" и настоящим Положением;

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГАПОУ СО "Энгельский промышленно-экономический техникум";
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГАПОУ СО "Энгельский промышленно-экономический техникум" в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

#### **4. Имущество и финансы Центра**

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ГАПОУ СО "Энгельский промышленно-экономический техникум".

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ГАПОУ СО "Энгельский промышленно-экономический техникум".

#### **5. Управление Центром**

5.1. Председатель Центра, назначается руководителем ГАПОУ СО "Энгельский промышленно-экономический техникум", осуществляющий свои функции на основании Устава ГАПОУ СО "Энгельский промышленно-экономический техникум", настоящего Положения.

5.2. Председатель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Председатель имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

5.4. Председатель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Председатель:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность за сохранность документов;

5.6. Сотрудниками Центра являются работники ГАПОУ СО "Энгельский промышленно-экономический техникум"

5.7. Состав и структуру Центра утверждает руководитель ГАПОУ СО "Энгельский промышленно-экономический техникум"

#### **6. Реорганизация и ликвидация Центра**

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя ГАПОУ СО "Энгельский промышленно-экономический техникум"

Председатель Центра содействия  
трудоустройства выпускников "Карьера" \_\_\_\_\_ / О.В. Штефанова /